­­­Приложение 1 к контракту

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

| **№ п/п** | **Наименование объекта закупки по** ОКПД 2/ КТРУ | **КОЗ 2 /** **КОЗ** | Детализированное наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком / контрактом | Цена единицы, руб.\*\* | Количество | Единицы измерения | Размер НДС | Общая стоимость без НДС, руб. | Размер НДС, руб. | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 28.92.25.000 - Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные / 28.92.20.000-00000022 - Погрузчик ковшовый | 11.210.02.05.01.04.005 / 01.04.01.03.19.01.04 | Мини-погрузчик / (не указанно)\* | (не указанно)\* | 40,00000000000 | Штука | (не указанно)\* | (не указанно)\* | (не указанно)\* | (не указанно)\* |
| 3 | 77.12.11.000 - Услуги по аренде и лизингу грузовых транспортных средств без водителя / 77.12.10.000-00000006 - Услуги по аренде и лизингу грузовых транспортных средств | 21.220.01.02.01.02.011 / 02.41.01.01.07.01.01.01.09 | Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков / (не указанно)\* | (не указанно)\* | 0,99954690441 | Условная единица | (не указанно)\* | (не указанно)\* | (не указанно)\* | (не указанно)\* |
| 4 | 77.12.11.000 - Услуги по аренде и лизингу грузовых транспортных средств без водителя / 77.12.10.000-00000006 - Услуги по аренде и лизингу грузовых транспортных средств | 21.220.01.02.01.02.011 / 02.41.01.01.07.01.01.01.09 | Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков / (не указанно)\* | (не указанно)\* | 0,00045309559 | Условная единица | (не указанно)\* | (не указанно)\* | (не указанно)\* | (не указанно)\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Итого:** | **Без НДС** **(не указано)\*** | **Размер НДС** **(не указано)\*** | **Итого** **(не указано)\*** |

\* Значение заполняется на этапе заключения контракта.

\*\*Если облагается НДС, то указывается цена за единицу измерения с НДС.

## Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

\* Заполняется на этапе заключения контракта.

`

Приложение 2 к контракту

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## График выполнения обязательств по контракту

## Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| 3. | Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков | каждый календ.мес. | Лизингодатель | Лизингополучатель |
| **Объект закупки** | | | |
| Мини-погрузчик; 40,00000000000; Штука; 174 672 945,20 руб.\*  Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков; 0,99954690441; Условная единица; 88 241 590,88 руб.\* | | | |
| Срок начала исполнения обязательства Лизингодателем\*\*: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Поставка мини-погрузчиков»;  Срок окончания исполнения обязательства Лизингодателем\*\*: 34 мес. от даты исполнения обязательства-предшественника «Поставка мини-погрузчиков»; | | | |
| 4. | Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков (выкуп) | Разово | Лизингодатель | Лизингополучатель |
| **Объект закупки** | | | |
| Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков (выкуп); 0,00045309559; Условная единица; 40 000,00 руб.\* | | | |
| Срок начала исполнения обязательства Лизингодателем\*\*: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков»;  Срок окончания исполнения обязательства Лизингодателем\*\*: 20 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков»; | | | |

\* На этапе заключения контракта уточняется в соответствии с предложением участника закупки.

\*\*Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

## Иные обязательства

Таблица 2.2

| № | Наименование | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление исполнителем информации о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта. | По событию | Лизингодатель | Лизингополучатель |
| Период наступления события**:** начало: 0 дн. от даты заключения контракта, окончание: 31.12.2027 (МСК);  Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты наступления события;  Срок окончания исполнения обязательства: 10 дн. от даты наступления события; | | | |
| 2. | Поставка мини-погрузчиков | Разово | Лизингодатель | Лизингополучатель |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения обязательства: 31.08.2024 (МСК); | | | |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 2.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке Лизингодателем, срок осуществления приемки и оформления результатов Лизингополучателем\*\* | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков | приёмку осуществляет Лизингополучатель | Документ о приемке (функция ДОП)\* | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Лизингодатель |
| 10 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Лизингополучатель |
| Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков (выкуп) | приёмку осуществляет Лизингополучатель | Документ о приемке (функция ДОП)\* | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Лизингодатель |
| 10 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Лизингополучатель |

**\* Лизингодатель формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок**

**\*\***  Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

## 3. Порядок и сроки оплаты

## 3.1. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.4

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб.\* /%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за оказанные услуги лизинга | Оплата | Оплата за вычетом неустойки\*\*\* | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства Лизингополучателем\*\*** 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Документ о приемке (функция ДОП)» (Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков); | | | |
| 2. | Оплата за оказанные услуги лизинга (выкуп) | Оплата | Оплата за вычетом неустойки\*\*\* | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства Лизингополучателем\*\*** 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Документ о приемке (функция ДОП)» (Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков (выкуп)); | | | |

\* Значение заполняется на этапе заключения контракта.

\*\* Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

\*\*\* Лизингополучатель вправе удерживать суммы неисполненных лизингодателем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Лизингополучателем в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, из суммы, подлежащей оплате лизингодателю.

## 3.2. Размер аванса

Выплата аванса не предусмотрена.

## 4. Адреса доставки

Таблица 2. 5

| Получатель | Адреса доставки |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " КРАСНОГОРСКАЯ ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА" | В соответствии с Приложением 5 "Описание объекта закупки (ТЗ)" |

## 5. Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)

## 5.1. Срок исполнения контракта

Таблица 2. 6

|  |  |
| --- | --- |
| Дата начала исполнения контракта | С даты заключения контракта |
| Дата окончания исполнения контракта | 31.12.2027 (МСК) |

## 5.2. Срок исполнения отдельных этапов

Отдельные этапы исполнения контракта не предусмотрены

## Обеспечение исполнения контракта

| Размер обеспечения исполнения контракта, % от НМЦК | Сумма обеспечения исполнения контракта, руб.\* | Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта | Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, дн. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 30 |  | Исполнение контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.Требования к предоставлению обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, не применяются в случаях:1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача независимой гарантии. | ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва  БИК: 004525987  Расчетный/казначейский счёт: 03234643467440004800  Корреспондентский/банковский счёт: 40102810845370000004 Лицевой счёт: 20243002613 | 30 |

\* Заполняется на этапе заключения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 и части 8.1 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

Приложение 3 к контракту

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательство по контракту | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков | Акт экспертизы | Подписание | 10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Документ о приемке (функция ДОП)" | Лизингополучатель |
| Документ о приемке (функция ДОП)\* | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Лизингодатель |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Лизингополучатель |
| Счёт на оплату | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Лизингодатель |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Лизингополучатель |
| Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков (выкуп) | Акт экспертизы | Подписание | 10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Документ о приемке (функция ДОП)" | Лизингополучатель |
| Документ о приемке (функция ДОП)\* | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Лизингодатель |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Лизингополучатель |
| Документ приема-передачи Предмета лизинга в собственность | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Лизингодатель |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Лизингополучатель |
| Счёт на оплату выкупа | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Лизингодатель |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Лизингополучатель |
| Оплата за оказанные услуги лизинга | Платёжное поручение | Подписание | 0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Лизингополучатель |
| Оплата за оказанные услуги лизинга (выкуп) | Платёжное поручение | Подписание | 0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Лизингополучатель |
| Поставка мини-погрузчиков | Акт приема-передачи Имущества в лизинг по договору лизинга (финансовой аренды) | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Лизингодатель |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Лизингополучатель |
| Документ, подтверждающий обеспечение исполнения гарантийных обязательств | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Лизингодатель |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Лизингополучатель |
| Предоставление исполнителем информации о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта. | Информация о договоре, заключенном с субподрядчиком/соисполнителем | Подписание | 10 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Лизингодатель |
| Подписание | 10 дн. от даты получения документа | Лизингополучатель |

**\* Лизингодатель формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок**

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков | Силами Лизингополучателя | Акт экспертизы | 10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Документ о приемке (функция ДОП)" |
| Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на приобретение мини-погрузчиков (выкуп) | Силами Лизингополучателя | Акт экспертизы | 10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Документ о приемке (функция ДОП)" |

## Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Отсутствуют

Приложение 4 к контракту

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
  2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).
  3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам лизингополучателя, лизингодателя.

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
  2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.
  3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий».
  4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 2 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта , направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 4

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта | 240 мин. |